

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новоодеської міської ради

від 30 червня 2022 року № 10

**Статут
Новоодеського ліцею № 2
Новоодеської міської ради
Миколаївської області**

(нова редакція)

**м. Нова Одеса
2022 рік**

I. Загальні положення

1.1. Новоодеський ліцей № 2 Новоодеської міської ради Миколаївської області – це заклад загальної середньої освіти, який знаходиться у комунальній власності Новоодеської міської територіальної громади Миколаївської області (далі – Ліцей).

1.2. Повна назва закладу освіти: Новоодеський ліцей № 2 Новоодеської міської ради Миколаївської області.

1.3. Скорочена назва закладу освіти: Новоодеський ліцей № 2.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 56602 Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, місто Нова Одеса, вулиця Центральна, 198.

1.5. Новоодеський ліцей № 2 Новоодеської міської ради Миколаївської області є юридичною особою, має печатку, штамп.

1.6. Засновником Ліцею є Новоодеська міська рада Миколаївської області (далі Засновник). Уповноваженим органом управління Ліцеєм є управління освіти Новоодеської міської ради (далі – Орган управління).

1.6. Структурними підрозділами Ліцею є: початкова школа, гімназія.

1.7. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- ✓ вільне володіння державною мовою;
- ✓ здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- ✓ математична компетентність;
- ✓ компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- ✓ інноваційність;
- ✓ екологічна компетентність;
- ✓ інформаційно-комунікаційна компетентність;
- ✓ навчання впродовж життя;
- ✓ громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ✓ культурна компетентність;
- ✓ підприємливість та фінансова грамотність;
- ✓ інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.7. Головними завданнями Ліцею є:

- ✓ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ✓ виховання громадянина України;

- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ✓ виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
- ✓ розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- ✓ реалізації права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- ✓ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними актами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради, розпорядженнями Новоодеського міського голови, наказами управління освіти Новоодеської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання державних стандартів освіти;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова.

1.12. В Ліцеї запроваджено профільне навчання, у відповідності до потреб учнів.

1.13. Ліцей має право:

- ✓ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- ✓ визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- ✓ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- ✓ бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

1.14. В Ліцеї можуть створюватися та функціонувати професійні формування, методичні об'єднання та комісії, постійно діючі семінари.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечуються медичним працівником Ліцею або медичними працівниками закладів охорони здоров'я.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням Органу управління.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно у відповідності до Стратегії розвитку Ліцею, річного плану.

Ліцей реалізує стратегію через систему планування, в основі якої – річний план роботи. Річний план – функціональний документ в якому плануються конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності Ліцею.

План роботи схвалює педагогічна рада Ліцею.

2.2. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, яка спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку особистості, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами. Освітню програму схвалює педагогічна рада та затверджує керівник Ліцею.

На основі освітньої програми складається навчальний план Ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та кількість годин на навчальний рік). Навчальний план

Питання спроможності Ліцею, забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи

особою, яка досягла повноліття, письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства України.

2.3. Освітній процес реалізується за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Педагоги ліцею мають право використовувати в якості посібників додаткові дидактичні матеріали та альтернативні підручники, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів у відповідності до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.4. Ліцей здійснює освітній процес за інституційною формою навчання.

Освітній процес у Ліцеї може бути організований за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, дуальною, дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.5. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється у відповідності до території обслуговування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (якщо учень прибуває з іншого закладу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства або міжнародних договорів України.

2.6. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Ліцей може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

2.9. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у першому класі – 35 хвилин, у другому-четвертому класах – 40 хвилин, у п'ятому – одинадцятому класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Органом управління.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою Ліцею та територіальними установами Держпродспоживслужби і затверджується керівником Ліцею.

Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Ліцеї проводяться індивідуальні заняття та консультації, групові, факультативні, гурткові заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Зміст, обсяг, характер домашніх завдань визначається вчителем у відповідності до Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

2.10. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація.

2.12.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.12.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.12.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.12.4. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого

оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.12.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.12.6. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.12.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану(за наявності).

2.12.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.13. Облік результатів навчання протягом навчального року здійснюється у класних журналах, згідно відповідної Інструкції затвердженої МОН України. Результати навчання за рік заносяться до особових справ учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцей може вести класний журнал лише в електронній формі.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів доводяться до відома батьків, або осіб, які їх замінюють.

2.15. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на

підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- ✓ свідоцтво про початкову освіту;
- ✓ свідоцтво про базову середню освіту;
- ✓ свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.16. За високі результати навчання для учнів встановлюються такі форми морального заохочення:

За високі результати навчання учні 4-8, 10 класів нагороджуються Похвальним листом, а випускники 11 класу – Похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”.

За високий рівень знань випускники 9 класу одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Випускники 11 класу за досягнення у навчанні нагороджуються медалями: золотою – «За високі досягнення у навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні» у відповідності до Положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

За досягнення у навчанні, суспільно-корисній праці, соціальну активність учні можуть нагороджуватися подяками та грамотами директора Ліцею.

2.17. Учні, які досягли високих результатів в освітній, дослідницькій діяльності, участі у відповідних творчих конкурсах різних напрямків, спортивних змаганнях нагороджуються грамотами та подяками директора Ліцею.

2.18. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законом України «Про освіту» та спрямовуються на формування:

✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересі людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії;
- ✓ культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- ✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є:

- ✓ учні;
- ✓ керівники;
- ✓ педагогічні та медичний працівники;
- ✓ психолог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- ✓ батьки або особи, які їх замінюють;
- ✓ асистенти дітей (при умові організації інклюзивного навчання).

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- ✓ на вибір форми навчання (інституційну та індивідуальну, дуальну, індивідуальну освітню траєкторію), факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- ✓ на користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
- ✓ на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо;
- ✓ брати участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- ✓ брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, діяльності органів самоврядування, позакласної роботи;
- ✓ брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ✓ на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- ✓ на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- ✓ отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).;
- ✓ безпечні та належні умови навчання, виховання, розвитку, медичне обслуговування;
- ✓ на якісне харчування;
- ✓ підвіз до місця навчання.

Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту». Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.4. Учні зобов'язані:

- ✓ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- ✓ дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- ✓ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ✓ дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- ✓ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної кваліфікації, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки, вільно володіють державною мовою.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- ✓ академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- ✓ педагогічну ініціативу;
- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- ✓ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- ✓ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- ✓ захист професійної честі та гідності;
- ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови праці;
- ✓ участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- ✓ участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення учнями освіти, передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ✓ формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю школяра, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника і при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану). Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства України.

3.10.. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує директор.

3.11. В Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, згідно Положення, які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

Педагогічні працівники за успішне проходження сертифікації, впровадження і поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, отримують доплату.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- ✓ звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею, відповідного класу;
- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- ✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- ✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

3.17. Представники громадськості мають право на :

- ✓ обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- ✓ керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- ✓ сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- ✓ проводити консультації для педагогічних працівників;
- ✓ брати участь в організації освітнього процесу;

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- ✓ дотримуватися статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника Ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання наркотиків, алкоголю, тютюну тощо.

IV. Управління освіти

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється управлінням освіти Новоодеської міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Ліцею визначаються законодавством України та установчими документами Ліцею.

Керівник Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

Керівник Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Новоодеською міською радою.

Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- ✓ організовує діяльність Ліцею;
- ✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- ✓ призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- ✓ визначає педагогічне навантаження працівників на підставі законодавства;
- ✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- ✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- ✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- ✓ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- ✓ здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.3. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Статутом Ліцею.

Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Ліцею:

- ✓ схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- ✓ схвалює освітні програми Ліцею та оцінює результативність їх виконання;
- ✓ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ✓ приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза ліцеєм;
- ✓ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, погоджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ✓ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- ✓ розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ✓ розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

4.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.5. У ліцеї можуть діяти:

- ✓ органи самоврядування працівників Ліцею;
- ✓ органи самоврядування здобувачів освіти;
- ✓ органи батьківського самоврядування;
- ✓ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.6. У ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є конференція, яка скликається не менше одного разу на рік та формується з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності та відповідною квотою).

Інформація про час і місце проведення конференції розміщується у Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею не пізніше за один місяць до дня її проведення. Щороку заслуховується на конференції звіт керівника Ліцею, оцінюється його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5. Органи самоврядування Ліцею

5.1. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею. Скликання зборів здійснюється не менше двох разів на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором (за наявності).

5.2. Загальні збори трудового колективу:

- ✓ розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- ✓ затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ✓ визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- ✓ обирають комісію з трудових спорів;
- ✓ можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

6. Органи батьківського самоврядування

6.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське

самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів Ліцею.

6.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

6.3. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.4. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України

6.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7. Органи самоврядування учнів

7.1. У Ліцеї діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

7.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

7.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих групах(тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

7.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні Ліцею та окремих класів.

7.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.6. Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.8. З питань захисту честі, гідності та прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором

Ліцею. Директор зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства України.

7.9. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- ✓ брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- ✓ проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- ✓ брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;
- ✓ вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- ✓ через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею.

8. Піклувальна рада

8.1. Піклувальна рада створюється Новоодеською міською радою або управлінням освіти Новоодеської міської ради за ініціативи Ліцею.

8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Ліцею;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

8.3. Склад піклувальної ради формується Засновником або управлінням освіти Новоодеської міської ради з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування Ліцею.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею.

8.4. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її

затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

8.5. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

8.6. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

9. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею

Прозорість та інформаційна відкритість забезпечується функціонуванням веб-сайту на якому розміщуються документи:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних місць та посад педагогічних працівників;
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- інша інформація.

10. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею є комунальною власністю Новоодеської міської ради.

5.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Ліцей, відповідно до Земельного Кодексу України, може брати у користування землі сільськогосподарського призначення для дослідних і навчальних цілей, пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, а також, спортивної зали,

бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

11. Фінансово - господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- ✓ кошти Засновника;
- ✓ кошти місцевих бюджетів;
- ✓ кошти фізичних, юридичних осіб;
- ✓ кошти, отримані за надання платних послуг;
- ✓ доходи від здачі в оренду приміщень Ліцею;
- ✓ благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У Ліцеї може створюватися спеціальний фонд, куди спрямовуються добровільні кошти спонсорів, батьків тощо.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, на оренду приміщень Ліцею, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими органів виконавчої влади, яким підпорядковані освітні заклади. За рішенням засновника Ліцею бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

12. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних знаходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодженням з Органом управління.

13. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Управління державної служби якості освіти у Миколаївській області, Державна інспекція освітніх закладів, Засновник, Орган управління.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

14. Реорганізація або ліквідація Ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду, ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених Засновником закладів освіти.

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено

печаткою 21 (двадцять один) аркуш

Вісник Рад Республіки
03.08.2014

