**НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом від 30.06.2023 р. №71-г

**ІНСТРУКЦІЯ №78**

ПРО ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У ПРИМІЩЕННІ БІБЛІОТЕКИ

Нова Одеса, 2023р

ІНСТРУКЦІЯ№78

про заходи пожежної безпеки у приміщенні бібліотеки

# Галузь застосування

* 1. Ця Інструкція поширюється на приміщення бібліотеки навчального закладу і визначає вимоги щодо забезпечення їх пожежної безпеки.
  2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщенні бібліотеки, відвідувачами, здобувачами освіти, а також обслуговуючим персоналом.

# Вимоги пожежної безпеки

* 1. Усі працівники бібліотеки під час прийняття на роботу повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.
  2. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень шкільної бібліотеки здійснювати лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.
  3. Приміщення бібліотеки мають бути забезпечені відповідними знаками безпеки згідно з [ДСТУ EN ISO 7010:2019](https://online.budstandart.com/ua/catalog/searchdoc.html?request=%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3+EN+ISO+7010%3A2019&langbs=ua).
  4. Меблі та обладнання бібліотеки мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1,0 м).
  5. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захаращувати.
  6. Світильники евакуаційного освітлення мають вмикатися з настанням сутінків, шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватися електричним світлом.
  7. Евакуаційні виходи повинні бути позначені покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому фоні, світловіпокажчики «Вихід» повинні постійно бути справними. 2.8.У міру накопичення легкозаймистих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.
  8. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані:
* Від електрощитів, електрокабелів, проводів - не меншеніж1,0 м;
* Від світильників - 0,5 м;
* Від приладів опалення - 0,25 м.
  1. Відстань від ламп до стелажів має бути не меншою за 0,5 м.
  2. Відстань між стаціонарними стелажами та шафами має відповідати таким нормам:
     + між рядами стелажів і шаф (головний прохід) - не меншніж1,2 м;
     + між стелажами (прохід) - не менш ніж 0,8 м (між стелажами, на яких зберігаються картографічні документи, - не менш ніж 1,1 м);
     + між зовнішньою стіною будівлі та стелажами (шафами), паралельними стіні - не менш ніж 0,8 м;
     + між стіною та торцями стелажів або шаф (обхід) - не менш ніж 0,5 м;
     + між підлогою та нижньою полицею стелажа чи шафи - не менш ніж 0,2 м, у цокольних приміщеннях - не менш ніж 0,3 м;
     + між стелажами та приладами опалювальної системи - не менш ніж 1,1м.
  3. Ширина проходів між стелажами з висувними шухлядами, сейфами тощо повинна відповідати особливостям цього обладнання.
  4. Електромережі, електроприлади та апаратура мають експлуатуватися лише у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників.
  5. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного

стану.

* 1. Електрощити, групові електрощити мають бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснюючими написами і вказаним значенням номінального струму аппарата захисту (плавкої вставки).
  2. Установлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається лише з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менше ніж на 0,01 м.
  3. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники бібліотеки зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.
  4. Пожежні крани мають бути укомплектовані пожежними рукавами та стволами однакового з ними діаметра, а також важелями для полегшення відкривання вентилів, утримуватися справними й доступними для використання. Не рідше одного разу на шість місяців вони мають перевірятися на працездатність ліцензованою організацією, яка здійснює їх технічне обслуговування.
  5. Пожежні рукави слід утримувати сухими, складеними в «гармошку» або подвійну скатку, приєднаними до крана та ствола. Використання пожежних рукавів для господарських та інших потреб, не пов'язаних із пожежогасінням, не допускається.
  6. Пожежні шафи для розміщення кранів слід пломбувати, і вони повинні мати отвори для провітрювання.
  7. На дверцятах пожежних шаф ззовні після літерного індексу «ПК» слід зазначити порядковий номер крана та номер телефону для виклику пожежної охорони. Улаштовуючи шафи, слід ураховувати можливість розміщення в них двох вогнегасників.
  8. Використання пожежних рукавів для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням, не допускається.
  9. Пожежні крани повинні постійно бути справними і доступними для використання. 2.24.Вибір типу та визначення необхідної кількості вогнегасників необхідно здійснювати згідно з чинними Типовими нормами належності вогнегасників та галузевими правилами пожежної безпеки.
  10. На поверсі, де розташована бібліотека, має бути не менше ніж два переносних (порошкових, водопійних або водяних) вогнегасники з масою заряду вогнегасної речовини

5 кг і більше. Крім того, на кожні 50 м2 площі підлоги приміщення бібліотеки слід передбачати по одному вуглекислотному вогнегаснику з величиною заряду вогнегасної речовини 3 кг і більше.

* 1. Відстань від найвіддаленішого місця у бібліотеці до вогнегасника не повинна перевищувати 10 м.
  2. Вогнегасники в місцях розміщення не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей.
  3. Підходи до місця розташування вогнегасників мають бути завжди вільними. Періодичний огляд вогнегасників має здійснюватися особою, відповідальною за пожежну безпеку не рідше одного разу на місяць.
  4. Місця розташування вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними державними стандартами.
  5. Усі приміщення бібліотеки повинні бути обладнані системами автоматичної пожежної сигналізації.
  6. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово й постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ.
  7. Відстань від складованих матеріалів і обладнання до сповіщувачів повинна бути не менше ніж 0,6 м.
  8. В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що працюють цілодобово).
  9. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:
     + ретельно оглянути всі приміщення бібліотеки, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
     + вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог роботи має працювати цілодобово).

# У приміщеннях бібліотеки забороняється:

* 1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).
  2. Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.
  3. Користуватися електронагрівальними приладами (кип'ятильниками, чайниками, плитками, камінами тощо), крім спеціально призначених і обладнаних для цього приміщень.
  4. Залишати без нагляду ввімкнені в електромережу комп'ютери тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів.
  5. Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням.
  6. Використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій.
  7. Проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті рідини.
  8. Улаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей.
  9. Захаращувати шляхи евакуації (коридори, проходи, сходові марші й площадки, вестибюлі, холи, тамбури тощо) меблями, обладнанням, різними матеріалами, навіть якщо вони не зменшують нормативну ширину.
  10. Застосовувати на шляхах евакуації горючі матеріали для облицювання стін і стель.
  11. Розташовувати у тамбурах виходів гардероби, вішалки для одягу, пристосовувати їх для зберігання, у т. ч. тимчасового, будь-якого інвентарю та матеріалів.
  12. Установлювати телекамери в проходах таким чином, щоб вони перешкоджали евакуації людей.
  13. Устеляти підлогу на шляхах евакуації ковзкими матеріалами.
  14. Користуватися газовими паяльниками, паяльними лампами або будь- якими іншими приладами, що створюють відкрите полум'я.
  15. Здійснювати прибирання із застосуванням бензину, керосину, ефіру, інших вогненебезпечних розчинників.
  16. Залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне обладнання.
  17. Оббивати стіни приміщень матеріалами групи горючості ГЗ, Г4, які не оброблені або не просочені вогнезахисними сумішами.
  18. Захаращувати проходи між стелажами, зберігати книги поблизу батарей центрального опалення.
  19. Ставити, класти на стелажі, шафи й електрообладнання сторонні предмети.
  20. Палити.

# Загальний порядок дій у разі пожежі

* 1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) співробітник бібліотеки зобов'язаний:
     + Негайно повідомити про це телефоном 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
     + вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей (здобувачів освіти), гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;
     + повідомити про пожежу керівника ліцею чи відповідну компетентну посадову особу та/або службу безпеки/охорони (за наявності);
     + у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну тощо);
     + вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію;
     + розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння;
     + зустріти підрозділи пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Увипадку виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на забезпечення безпеки дітей:

— у першу чергу провести рятування та евакуацію згідно з планом евакуації;

— при охопленні полум’ям вхідних дверей евакуація проводиться через вікна (перший поверх);

— діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед здобувачів освіти та співробітників.

5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов’язаний:

— вимкнути електромережу;

— сповістити про пожежу адміністрацію освітнього закладу;

— негайно повідомити про це по телефону 101 до пожежної частини;

— вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;

— якщо в кімнаті є вода — змочіть нею все приміщення та предмети, які знаходяться в ньому, це дозволить вам на деякій час зменшити дію диму та полум’я;

— знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником;

— загорання у витяжній шафі ліквідується вогнегасником після вимкнення вентилятора;

— у випадку загоряння проводів зварювального апарату вимкнути його, а потім трансформатор і полум'я загасити піском чи вогнегасником;

— для гасіння металевого натрію, що загорівся, треба користуватися порошковим вогнегасником, сухим піском, сухою магнезією або ковдрою. Не дозволяється застосовувати для гасіння лужних металів воду, пінні вогнегасники та карбон (IV) оксид (вуглекислоту).

— якщо в кабінеті розлито невелику кількість органічних розчинників (до 0,05 л), треба загасити відкрите полум'я у всьому приміщенні й провітрити його;

*Коли розлито органічні розчинники у кількостях, більших за 0,05 л, необхідно:*

— негайно вивести здобувачів освіти із приміщення;

— загасити в приміщенні всі пальники й вимкнути електричні прилади;

— відчинити вікна або кватирки й зачинити двері;

— розлиту рідину засипати піском або тирсою, за допомогою дерев'яного совка або двох дерев'яних дощечок зібрати в тару й знешкодити в той самий день;

— провітрювання приміщення припинити тільки після того, як повністю зникне запах розлитого розчинника;

— під час прибирання користуватися захисними окулярами та гумовими рукавицями.

*Якщо на вас зайнявся одяг:*

— не можна бігти, це лише підсилить горіння;

— треба швидко скинути одяг, що зайнявся, а якщо це не вдалося, варто впасти та качатися по підлозі (землі), збиваючи полум'я.

*Якщо на іншій людині зайнявся одяг:*

— не можна давати людині бігати, — полум'я розгориться ще сильніше;

— треба допомогти ураженому швидко скинути одяг, який зайнявся, й залити його водою;

— якщо це не вдалося, необхідно повалити потерпілого на підлогу (землю). Намагайтеся будь-яким способом збити полум'я: залити водою, засипати землею, закидати снігом, накинути щільну тканину (брезент, ковдру, пальто) й щільно пригорнути тканину до палаючого одягу. При цьому голову потерпілого слід залишити відкритою, щоб уникнути отруєння продуктами горіння;

— надати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

***При опіках****:*

— при термічних опіках першого ступеня уражене місце обробляють етиловим спиртом, після чого накладають суху стерильну пов'язку або чисту тканину й звертаються до дерматолога. Ні в якому разі не можна проколювати пухир, змочувати місця опіків водою, припікати їх розчином перманганату калію, бриліантової зелені, розчином йоду, застосовувати «народні засоби», різні олії, вазелін, бо вони тільки підсилюють опіки, сповільнюють загоєння ран;

- при важких опіках необхідно негайно відправити потерпілого до лікувального закладу;

- організувати зустріч пожежних підрозділів.

**6.Завершальні положення інструкції**

* 1. Перевірка і перегляд інструкції повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.
  2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:
* при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
* за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків;
* на вимогу Державної служби України з питань праці.
  1. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.
  2. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального за охорону праці співробітника загальноосвітнього навчального закладу.

