**НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом від 30.06.2023 р. №71-г

**ІНСТРУКЦІЯ №80**

**ПО ДОТРИМАННЮ ВИМОГ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В СПОРТИВНОМУ ЗАЛІ НОВООДЕСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2**

Нова Одеса, 2023р

# ІНСТРУКЦІЯ №80 по дотриманню вимог пожежної безпеки в спортивному залі Новоодеського ліцею №2

1. **Загальні положення**

**Інструкція з охорони праці під час проведення занять з фізичної культури у спортивній залі** розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 в редакції від 30 січня 2017 року № 140.

1.2. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти 1-11 класів під час проведення уроків фізкультури у спортивному залі, а також виховних заходів та позашкільних занять з предмету фізична культура.

1.3. Положення інструкції з охорони праці у спортивній залі поширюються на всіх співробітників загальноосвітнього навчального закладу, які проводять навчальні заняття з школярами в спортивному залі (вчительів, педагогів додаткової освіти, інструкторів фізкультури і т.п.).

1.4. До самостійної роботи в спортзалі мають допуск особи, які:

* досягли віку 18 років, мають обов'язковий періодичний медичний огляд при відсутності будь-яких медичних протипоказань для самостійної роботи в спортивному залі;
* отримали належну педагогічну освіту (базову або вищу) та мають відповідний досвід роботи в загальноосвітньому навчальному закладі;
* пройшли вступний інструктаж з техніки безпеки та інструктаж на робочому місці;
* ознайомлені з інструкціями з охорони праці та інструкціями з експлуатації спортивного обладнання і пристосувань.

1.5. Вчитель, який проводить навчальні заняття в спортивному залі, зобов'язаний суворо дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також режим роботи загальноосвітнього навчального закладу. Графік роботи в спортивному залі визначається розкладом навчальних занять, яке має бути затверджене директором загальноосвітнього навчального закладу.

1.6. Шкідливими і небезпечними чинниками при проведенні роботи в спортивному залі є:

* фізичні фактори, такі як різне спортивне обладнання та інвентар; висока напруга в електричній мережі; система вентиляції; статичні і динамічні перевантаження);
* хімічні фактори, такі як підвищене забруднення повітря в навчальному приміщенні пилом.
  1. Про всі виявлені несправності на робочому місці, вчитель, який проводить навчальні заняття в спортивному залі, зобов'язаний негайно повідомити інженеру з охорони праці та завідуючому господарством, а в разі їх відсутності на робочому місці - черговому адміністратору або директору загальноосвітнього навчального закладу.
  2. До таких несправностей відносяться:
* несправності в роботі електропроводки;
* несправності спортивного обладнання та інвентарю;
* несправності сантехнічного та вентиляційного обладнання в спортзалі, роздягальнях, тренерської;
* несправності меблів;
* порушення цілісності віконних рам і стекол.

Факт виявлення несправності необхідно обов'язково внести у вигляді відповідного запису в журнал заявок.

1.8. Для забезпечення пожежної безпеки в спортивному залі в визначеному і легкодоступному місці повинен зберігатися справний вогнегасник.

1.9. Для надання першої невідкладної долікарської допомоги в визначеному і легкодоступному місці спортивного залу повинна знаходитися медична аптечка, повністю укомплектована всіма необхідними медикаментами і перев'язочними засобами, термін придатності якої повинен регулярно перевірятися.

1.10. У залі на видному місці повинна бути розміщена інструкція з техніки безпеки у спортивному залі, призначена для здобувачів освіти школи.

1.11. На початку кожного навчального року необхідно проводити з усіма здобувачами освіти вступний інструктаж (для цього необхідно відокремити урок за планом) з техніки безпеки з обов'язковим внесенням запису до відповідного журналу.

1.12. Перед початком роботи з новим типом спортивного обладнання (інвентарю) і виконанням нових видів фізичних вправ необхідно провести з здобувачами освіти інструктаж з техніки безпеки з обов'язковим внесенням запису до відповідного журналу.

1.13. У разі отримання травми будь-ким з здобувачів освіти вчитель, який проводить навчальні заняття в спортивному залі, зобов'язаний терміново повідомити про те, що трапилося черговому адміністратору і медичному працівнику даного освітнього закладу. При необхідності негайно надати першу невідкладну долікарську допомогу потерпілим.

1.14. У разі невиконання або порушення будь-ким з здобувачів освіти техніки безпеки з усіма здобувачами освіти необхідно провести позаплановий інструктаж з техніки безпеки з його обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі.

1.15. Всі вікна в спортивному залі не повинні мати решіток, або мати орні грати з замками, ключі від яких повинні зберігатися в визначеному і легкодоступному місці.

1.16. Заняття з фізичної культури та спорту у загальноосвітніх навчальних закладах проводяться відповідно до програми з фізичної культури, затверджених МО України. Уроки, заняття в гуртках, секціях повинні проводитися тільки вчителями фізичної культури або особами, які мають належну освіту та кваліфікацію.

1.17. Дозвіл на введення в експлуатацію спортивних споруд та проведення занять з фізкультури і спорту під час прийому загальноосвітнього навчального закладу до нового навчального року надає комісія, створена відповідно до рішення виконкому райради.

1.18. Переобладнання спортивних споруд та встановлення додаткового обладнання дозволяється тільки за узгодженням з представниками райради, районного управління освіти, пожежного нагляду та районної санепідемстанції.

1.19. Кількість місць у спортивному залі під час проведення занять встановлюється із розрахунку 2.8 кв. м. на одного здобувача освіти. Заповнювати зал понад встановлену норму не дозволяється.

1.20. Підлоги спортивних залів повинні бути пружними, без щілин і заструпів, мати рівну, горизонтальну і неслизьку поверхню. Вона не повинна деформуватися від миття і до початку занять має бути сухою і чистою.

1.21. За будь-яке невиконання або порушення положень інструкції з охорони праці у спортзалі, вчитель, який проводить навчальні заняття в спортивному залі, несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

1. Вимоги безпеки до початку роботи

2.1. В залі горючі речовини й матеріали потрібно зберігати в шафах, що замикаються.

2.2. Забороняється використовувати електроприлади з пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.3. Забороняється працювати на несправному обладнанні.

2.4. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з’єднання захисного заземлення, занулення.

**3.Вимоги безпеки під час виконання робіт**

3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої проведено інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.

3.2. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов’язаних з пожежогасінням.

3.3. Не дозволяється використовувати кабелі й проводи із пошкодженою ізоляцією.

3.4. Не дозволяється переносити ввімкнені електроприлади, залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади.

3.5. Забороняється користуватися пошкодженими розетками, зав’язувати й скручувати електропроводи.

3.6. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі та електрообладнання.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Щоденно після закінчення занять у кабінетах, майстернях працівники ліцею та його філій повинні уважно оглянути всі приміщення, які закриваються, вимикати електроприлади, обладнання, освітлення.

4.2. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи та виробничі обрізки.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Увипадку виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на забезпечення безпеки дітей:

— у першу чергу провести рятування та евакуацію згідно з планом евакуації;

— при охопленні полум’ям вхідних дверей евакуація проводиться через вікна (перший поверх);

— діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед здобувачів освіти та співробітників.

5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов’язаний:

— вимкнути електромережу;

— сповістити про пожежу адміністрацію освітнього закладу;

— негайно повідомити про це по телефону 101 до пожежної частини;

— вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;

— якщо в кімнаті є вода — змочіть нею все приміщення та предмети, які знаходяться в ньому, це дозволить вам на деякій час зменшити дію диму та полум’я;

— знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником;

— загорання у витяжній шафі ліквідується вогнегасником після вимкнення вентилятора;

— у випадку загоряння проводів зварювального апарату вимкнути його, а потім трансформатор і полум'я загасити піском чи вогнегасником;

— для гасіння металевого натрію, що загорівся, треба користуватися порошковим вогнегасником, сухим піском, сухою магнезією або ковдрою. Не дозволяється застосовувати для гасіння лужних металів воду, пінні вогнегасники та карбон (IV) оксид (вуглекислоту).

— якщо в кабінеті розлито невелику кількість органічних розчинників (до 0,05 л), треба загасити відкрите полум'я у всьому приміщенні й провітрити його;

*Коли розлито органічні розчинники у кількостях, більших за 0,05 л, необхідно:*

— негайно вивести здобувачів освіти із приміщення;

— загасити в приміщенні всі пальники й вимкнути електричні прилади;

— відчинити вікна або кватирки й зачинити двері;

— розлиту рідину засипати піском або тирсою, за допомогою дерев'яного совка або двох дерев'яних дощечок зібрати в тару й знешкодити в той самий день;

— провітрювання приміщення припинити тільки після того, як повністю зникне запах розлитого розчинника;

— під час прибирання користуватися захисними окулярами та гумовими рукавицями.

*Якщо на вас зайнявся одяг:*

— не можна бігти, це лише підсилить горіння;

— треба швидко скинути одяг, що зайнявся, а якщо це не вдалося, варто впасти та качатися по підлозі (землі), збиваючи полум'я.

*Якщо на іншій людині зайнявся одяг:*

— не можна давати людині бігати, — полум'я розгориться ще сильніше;

— треба допомогти ураженому швидко скинути одяг, який зайнявся, й залити його водою;

— якщо це не вдалося, необхідно повалити потерпілого на підлогу (землю). Намагайтеся будь-яким способом збити полум'я: залити водою, засипати землею, закидати снігом, накинути щільну тканину (брезент, ковдру, пальто) й щільно пригорнути тканину до палаючого одягу. При цьому голову потерпілого слід залишити відкритою, щоб уникнути отруєння продуктами горіння;

— надати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

***При опіках****:*

— при термічних опіках першого ступеня уражене місце обробляють етиловим спиртом, після чого накладають суху стерильну пов'язку або чисту тканину й звертаються до дерматолога. Ні в якому разі не можна проколювати пухир, змочувати місця опіків водою, припікати їх розчином перманганату калію, бриліантової зелені, розчином йоду, застосовувати «народні засоби», різні олії, вазелін, бо вони тільки підсилюють опіки, сповільнюють загоєння ран;

- при важких опіках необхідно негайно відправити потерпілого до лікувального закладу;

- організувати зустріч пожежних підрозділів.

**6.Завершальні положення інструкції**

* 1. Перевірка і перегляд інструкції повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.
  2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:
* при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
* за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків;
* на вимогу Державної служби України з питань праці.
  1. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.
  2. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального за охорону праці співробітника загальноосвітнього навчального закладу.

