**НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом від 30.06.2023 р. №71-г

ІНСТРУКЦІЯ №14

З ОХОРОНИ ПРАЦІ У ГРУПІ ПРОДОВЖЕНОГО ДНЯ

Нова Одеса, 2023р

**Інструкція №14 з охорони праці у групі подовженого дня**

**1. Загальні положення**

1.1. **Інструкція з охорони праці у групі подовженого дня загальноосвітнього навчального закладу** розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. Працювати в групі подовженого дня дозволяється вчителям початкових класів, вихователям, педагогам додаткової освіти, які пройшли медогляд, вступний і первинний інструктажі на робочому місці, навченим наданню першої допомоги постраждалим.

1.3. В групі подовженого дня займаються здобувачі освіти початкових класів, які пройшли медогляд, зараховані в ГПД наказом по загальноосвітній установі.

1.4. Педагоги, що працюють в ГПД повинні дотримуватися цієї Інструкції з охорони праці у групі подовженого дня, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, своєї посадової інструкції.

1.5. Кожен працівник групи подовженого дня несе персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час перебування з ними, забезпечує навчання і виховання учнів, не залишає дітей без нагляду в ГПД, на території ліцею, під час виховних, тематичних та культурно-масових заходів.

1.6. На території навчального закладу та у навчальних кабінетах вихователі, викладачі, педагоги додаткової освіти (керівники гуртків) зобов'язані дотримуватися таких правил:

* керівники учнівських колективів повинні супроводжувати здобувачів освіти до групи подовженого дня після закінчення занять;
* педагоги додаткової освіти перед початком занять повинні забирати здобувачів освіти з кабінету ГПД, а після завершення занять проводжати їх у кабінет ГПД, або до виходу з навчального закладу;
* вчитель початкової школи (вихователь) відпускає здобувачів освіти з ГПД, якщо це необхідно, при наявності письмової заяви від батьків.

1.7. Під час проведення занять у ГПД може спостерігатися дія на вчителів наступних небезпечних та шкідливих факторів:

* порушення гостроти зору при недостатньому освітленні кабінету ГПД;
* поразка електрострумом в разі несправного електрообладнання кабінету;
* нервове перевтомлення.

1.8. Під час проведення занять, прогулянок, відвідування їдальні дотримуватися правил пожежної безпеки, знати, де розташовані первинні засоби пожежогасіння.

1.9. При виникненні нещасного випадку потерпілий або очевидець нещасного випадку повинен негайно доповісти керівнику ГПД, який ставить до відома про те, що трапилося, адміністрацію, лікаря загальноосвітньої установи.

1.10. В ході занять вчитель групи подовженого дня повинен дотримуватися правил особистої гігієни, підтримувати чистоту свого робочого місця.

1.11. Вимоги даної інструкції з охорони праці у групі подовженого дня є обов'язковими для всіх вчителів початкової школи, вихователів, педагогів додаткової освіти (керівників гуртків). Особи, що допустили невиконання або порушення цієї інструкції з охорони праці, притягуються до дисциплінарної відповідальності згідно зі Статутом ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, чинним законодавством України.

1.12. Працівник ГПД повинен пройти навчання та мати навички надання першої допомоги постраждалим, знати порядок дій при виникненні пожежі чи іншої НС та евакуації.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи ГПД**

2.1. Включити повне освітлення кабінету, упевнитися в справності світильників. Мінімальна освітленість в кабінеті повинна бути не менше 300 лк (20 Вт/м2) в разі застосування люмінесцентних ламп і не менше 150 лк (48 Вт/м2) при використанні ламп розжарювання.

2.2. Переконатися в справній роботі електрообладнання кабінету:

* світильники повинні бути міцно закріплені на стелі і мати світлорозсіювальну арматуру;
* комутаційні коробки повинні закриватися кришками;
* корпуси та кришки вимикачів і розеток повинні бути без тріщин і відколів, а також оголених контактів.

2.3. Упевнитися в правильності розстановки меблів в кабінеті: відстань між зовнішньою стіною кабінету і першим столом повинна бути не менше 50-70 см, відстань між внутрішньою стіною кабінету і столами повинна бути не менше 50-70 см, відстань між задньою стіною кабінету і столами повинна бути 70 см, відстань від класної дошки до перших столів повинна бути 240 -270 см, відстань від класної дошки до останніх столів повинна бути не більше 860 см, віддалення місць занять від вікон не має перевищувати 600 см.

2.4. Провести перевірку санітарного стану кабінету, упевнитися в цілісності скла у вікнах і виконати наскрізне провітрювання кабінету.

2.5. Упевнитися в наявності первинних засобів пожежогасіння і терміну їх придатності, в наявності аптечки першої допомоги і укомплектованості її всіма необхідними медикаментами.

2.6. Упевнитися в тому, що температура повітря в кабінеті знаходиться в межах 18-20 ̊С.

2.7. Вчитель повинен:

* ознайомити дітей з планом роботи ГПД на поточний день;
* перед відвідуванням їдальні нагадати і прослідкувати, щоб діти ретельно помили руки і висушили їх;
* перед прогулянкою надіти зручне взуття та одяг, що не обмежує рухів відповідно до сезону року і погоди.

2.8. Керівник учнівського колективу зобов'язаний попередити керівника ГПД про причину відсутності здобувачів освіти класу в групі подовженого дня.

2.9. Керівник ГПД повинен перевірити явку і переконатися в готовності здобувачів освіти до роботи в режимі групи подовженого дня.

2.10. Перед початком роботи вчитель повинен оглянути ігрову кімнату, ігровий майданчик з метою виявлення та усунення небезпечних для дітей факторів.

2.11. При виявленні недоліків в роботі обладнання або поломок меблів повідомити заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (завгоспу) та не використовувати дане обладнання та меблі в приміщенні до повного усунення всіх виявлених недоліків.

**3. Вимоги безпеки під час роботи ГПД**

3.1. Під час самопідготовки здобувачів освіти посадити за робочі столи, відповідно їх зростання: меблі групи № 1 (має помаранчеве маркування) – зростання 100-115 см, меблі групи № 2 (має фіолетове маркування) – зростання 115-130 см, меблі групи № 3 (має жовте маркування) – зростання 130-145 см, меблі групи № 4 (червоне маркування) – зростання 145-160 см, меблі групи № 5 (має зелене маркування) – зростання понад 175 днів.

3.2. Здобувачам освіти зі значним ослабленням слуху робочі місця відводяться за першими і другими столами. Здобувачам освіти із заниженою гостротою зору місця відводяться ближче до вікна за першими столами. Здобувачам освіти з ревматичними захворюваннями, схильним до частих ангін і гострих запалень верхніх дихальних шляхів, робочі місця відводяться подалі від вікон. Не менше двох разів на рік здобувачів освіти, що сидять в крайніх першому і третьому рядах, слід міняти місцями з метою запобігання порушення постави і викривлення хребта.

3.3. В цілях забезпечення необхідньої природньої освітленості в кабінеті групи подовженого дня не слід розставляти на підвіконнях квіти.

3.4. Всі застосовувані в кабінеті демонстраційні електричні прилади повинні знаходитися в справному стані та мати заземлення або занулення.

3.5. Віконне скло кабінету повинне очищатися від пилу і бруду, а також виконуватися чистка світильників не рідше двох разів на рік. Залучати здобувачів освіти до цих робіт, а також до обклеювання вікон заборонено.

3.6. Відкриваючи віконні рами фіксувати їх у відкритому положенні гачками. При відкритті фрамуг обов'язкова наявність обмежувачів.

3.7. З метою уникнення падіння з вікна, а також поранення склом, не можна вставати на підвіконня.

3.8. Керівник ГПД зобов'язаний:

* розсадити здобувачів освіти згідно з медичними показаннями;
* забезпечувати прогулянку здобувачів освіти на відкритому повітрі тривалістю не менше 1 години при сприятливих метеорологічних умовах;
* під час прийому дітьми їжі необхідно стежити за правильним використанням дітьми столових приладів і поведінкою;
* здійснювати контроль тривалості перегляду телепередач;
* забезпечувати дотримання режиму (розпорядку) дня в ГПД.

3.9. Під час використання технічних засобів навчання слід дотримуватися інструкцій з порядку їх використання та правил електробезпеки:

* вмикати і вимикати їх у електромережу лише сухими руками;
* користуватися справними електроприладами;
* не дозволяти здобувачам освіти самостійно вмикати електроприлади;
* не залишати ввімкнені електроприлади без нагляду.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи ГПД**

4.1. Керівник групи подовженого дня зобов'язаний:

* вимкнути всі демонстраційні та електричні освітлювальні прилади;
* замкнути вікна і фрамуги;
* прибрати своє робоче місце;
* замкнути навчальний кабінет і зробити запис про це в журналі охорони навчального закладу;
* проводити дітей до виходу із загальноосвітнього закладу.

4.2. Керівнику групи після закінчення роботи необхідно перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння в приміщенні. При закінченні терміну експлуатації вогнегасника передати його особі, відповідальній за пожежну безпеку в школі, для подальшої перезарядки. Встановити в приміщенні новий вогнегасник.

4.3. Про всі недоліки, помічені під час роботи, доповісти завідуючого господарством навчального закладу (при відсутності – іншій відповідальній особі).

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При загорянні педагогу в ГПД негайно, без паніки, евакуювати здобувачів освіти з будівлі, повідомити про пожежу в пожежну частину за телефоном 101, адміністрації навчального закладу та, при відсутності загрози для життя, розпочати гасіння осередку пожежі за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

5.2. При прориві системи опалення вивести здобувачів освіти з кабінету, повідомити про подію завідуючого господарством.

5.3. При травмуванні здобувача освіти, вчитель, що працює в ГПД, зобов'язаний надати першу допомогу потерпілому, викликати на місце медсестру або транспортувати потерпілого в медпункт, негайно доповісти черговому адміністратору (при відсутності – іншій відповідальній особі) про те, що трапилося.

5.4. При виникненні нестандартної ситуації здобувачам освіти слід зберігати спокій і неухильно виконувати всі вказівки педагога.

5.5. У разі загрози або виникнення осередка небезпечного впливу техногенного характеру, діяти відповідно до плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС.

**6.Завершальні положення інструкції**

* 1. Перевірка і перегляд інструкції повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.
	2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:
* при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
* за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків;
* на вимогу Державної служби України з питань праці.
	1. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.
	2. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального за охорону праці співробітника загальноосвітнього навчального закладу.

