**НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом від 30.06.2023 р. №71-г

**ІНСТРУКЦІЯ №63**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ В МЕДИЧНОМУ КАБІНЕТІ**

Нова Одеса, 2023р

**Інструкція №63 з охорони праці в медичному кабінеті**

**1. Загальні вимоги охорони праці**

1.1. **Інструкція з охорони праці в медичному кабінеті** розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-XII) в редакції від 20.01.2018 р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 01 вересня 2017 року.

1.2. Положення даної інструкції з охорони праці в медичному кабінеті поширюється на всіх працюючих співробітників в медичному кабінеті (лікар, медсестра).

1.3. До самостійної роботи в медичному кабінеті допускаються особи, які:

* досягли віку 18 років, що пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд, при відсутності медичних протипоказань для виконання роботи на відповідній посаді;
* мають вищу або середню медичну освіту;
* хто пройшов вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці;
* отримали необхідне навчання з охорони праці та пройшли інструктаж з експлуатації обладнання, а також різних пристосувань і інструментів, що використовуються при оснащенні медичного кабінету.

1.4. Небезпечними факторами при роботі в медичному кабінеті є:

* фізичні (висока напруга в електричній мережі; система вентиляції);
* хімічні (різні лікарські препарати і речовини);
* біологічні (препарати, призначені для імунізації; носії різних інфекційних захворювань);
* психофізіологічні (стан близький до стресового, обумовлене страхом спілкування з носіями небезпечних захворювань; надмірні емоційні навантаження).

1.5. Під час роботи в медичному кабінеті необхідно використовувати наступний санітарний одяг та індивідуальні засоби захисту: халат білий, головний убір (косинка або ковпак), ватно-марлева пов'язка, рукавички гумові індивідуальні.

1.6. Про всі неполадки в роботі електропроводки і сантехніки співробітник медичного кабінету зобов'язаний негайно повідомити інженеру з охорони праці та своєму безпосередньому керівнику, а в разі їх відсутності на робочому місці – черговому адміністратору закладу, а також зробити необхідні записи в журнал заявок.

1.7. Співробітник медичного кабінету зобов'язаний виконувати вимоги з пожежної безпеки.

1.8. Для забезпечення пожежної безпеки в легкодоступному місці повинен бути присутнім вогнегасник в робочому стані.

1.9. Розчини лікарських препаратів, призначених для виконання лікувальних процедур, необхідно зберігати в спеціально відведеному місці в скляних ємностях з темного скла і не більше 10 днів. Препарати, які не призначені для зберігання при кімнатній температурі, необхідно зберігати в холодильнику; медичні препарати списку А, В, які є сильнодіючими - зберігати в спеціальних шафах, які повинні закриватися на ключ (на шафі має бути присутнім відповідний напис «А», «В»).

1.10. У тих випадках, коли для виконання роботи необхідно дотримуватися стерильності, необхідно використовувати стерильні одноразові вироби.

1.11. Всі нагрівальні прилади системи центрального опалення, труби опалювальної, водопровідної та каналізаційної систем, які знаходяться в приміщеннях, повинні бути прикриті дерев'яними кожухами, покриті олійною фарбою і мати віисоту, недоступну для дотику здобувачів освіти ліцею і співробітників кабінету під час проведення процедур.

1.12. Металеві корпуси і штативи електро- і світлолікувальних апаратів, в тому числі і переносні, а також нагрівачі, які можуть виявитися під напругою через порушення ізоляції, повинні бути заземлені незалежно від місця їх установки і проведення процедури.

1.13. Не допускається зберігання будь-якого обладнання, апаратури і приладів на шафах.

1.14. Медичний кабінет повинен бути оснащений усім необхідним обладнанням та інструментарієм, згідно приблизного переліку обладнання та інструментарію медичного кабінету.

1.15. За будь-яке порушення даної інструкції з охорони праці в медичному кабінеті співробітник медичного кабінету несе особисту відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**2. Вимоги безпеки перед початком виконання роботи**

2.1. Провести провітрювання приміщення.

2.2. Перевірити правильність використання обладнання на робочому місці (установка столу, стільця) і, при необхідності, провести необхідні зміни для запобігання неправильних поз і тривалих напруг м'язів тіла.

2.3. Перевірити освітленість медичного кабінету і свого робочого місця.

2.4. Одягти чистий санітарний одяг, взуття.

2.5. Переконатися в справності всіх апаратів і устаткування, огороджень, блокувань, заземлюючих пристроїв, і в разі виявлення несправностей негайно проінформувати про це свого безпосереднього керівника, зробивши відповідний запис у спеціальний журнал для замітки про проведення поточного ремонту апаратури і її профілактичного огляду.

2.6. Всі контрольно-вимірювальні прилади обладнання та апаратів необхідно піддати перевірці відповідно до встановленого порядку.

2.7. Провести перевірку справності та ефективності роботи припливно-витяжної вентиляції і включити вентиляцію.

2.8. Видалити пил з обладнання і апаратів сухою ганчіркою, провести вологу обробку ртутно-кварцових ламп з використанням спирту-ректифікату.

2.9. Перевірити стан всіх проводів. Проводи, які служать для підключення обладнання і апаратів до мережі, повинні бути виготовлені з гнучкого кабелю, а при його відсутності - з гнучких проводів, поміщених в гумову трубку. Проводи, які відходять від обладнання і апаратів до пацієнта, повинні мати якісну ізоляцію, цілісність проводів необхідно перевіряти перед кожною експлуатацією.

2.10. У медичному кабінеті забороняється:

* проводити лікувальні та діагностичні процедури на несправному обладнанні і апаратах;
* проводити будь-які маніпуляції всередині обладнання і апаратів;
* використовувати дроти з ізоляцією, що має дефекти;
* проводити медичні процедури з використанням несправних і (або) саморобних
* Інструментів.

2.11. Не приступати до роботи при виявленні будь-яких невідповідностей робочого місця встановленим в даному розділі вимогам, а також при неможливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі до роботи дії.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Співробітник медичного кабінету зобов'язаний:

* дотримуватися вимог цієї інструкції;
* виконувати всі правила по експлуатації та інструкції з охорони праці використовуваного обладнання, апаратури, приладів, інструментів і різних пристосувань;
* щодня тримати в порядку і чистоті своє робоче місце;
* дотримуватися всіх загальних вимог гігієни праці;
* проводити дезінфекцію медичних інструментів багаторазового користування способом занурення їх в один з розчинів, або використовувати фізичні методи дезінфекції (кип'ятіння, сухе гаряче повітря);
* після кожного огляду здобувачів освіти на педикульоз, використаний гребінь обдавати окропом або обробляти 70% розчином спирту;
* отримувати інформацію у кожного здобувача освіти, що знаходиться на прийомі, про наявні у нього протипоказання до застосування лікарських препаратів, про наявність у нього алергічних реакцій і перенесених останнім часом захворюваннях, а також про його контактах з носіями інфекційних захворювань;
* при знаходженні здобувачів освіти в медичному кабінеті забезпечити виконання ними Правил поведінки для здобувачів освіти, а також дотримання ними тиші і порядку.

3.2. Під час роботи в медичному кабінеті забороняється:

* допускати накопичення великої кількості паперів на робочому місці;
* проводити самостійне розкриття і ремонт обладнання, апаратури, приладів,
* інструментів і пристосувань;
* порушувати правила по використанню інструментів і пристосувань;
* порушувати правила по експлуатації обладнання, апаратури і приладів;
* порушувати правила зберігання медичних препаратів;
* залишати без нагляду медичні препарати в доступних місцях;
* застосовувати лікарські препарати без перевірки їх на алергічну реакцію у кожного здобувача освіти;
* залишати здобувачів освіти в кабінеті одних без нагляду;
* залишати без нагляду працююче обладнання, апаратуру, прилади та пристрої.

3.3. Під час передбачених перерв в роботі, з метою зменшення нервово-емоційної напруги, втоми зорового апарату, зменшення гіподинамії і гіпокінезії, запобігання розвитку надмірного стомлення необхідно виконувати відповідні комплекси фізичних вправ.
3.4. Використання іонізаторів допускається тільки під час перерв в роботі та при відсутності людей в приміщенні.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи співробітник медичного кабінету зобов'язаний:

* відключити електроживлення використовуваного обладнання, апаратури і приладів в послідовності, яка встановлена інструкціями по їх експлуатації з урахуванням характеру виконуваних робіт;
* прибрати в спеціально обладнані для зберігання місця всі лікарські препарати, інструменти і пристосування, які використовувалися протягом дня;
* прибрати зі столу робочі матеріали і привести в належний порядок своє робоче місце;
* організувати послідовний вихід з кабінету всіх здобувачів освіти, які знаходяться в ньому;
* вимкнути освітлення, перекрити водопостачання і закрити всі вікна.

4.2. При виявленні несправності меблів, обладнання, апаратури, приладів, інструментів і пристосувань, порушення цілісності шибок доповісти про це завідуючому господарством, а при його відсутності на робочому місці - черговому адміністратору, а також зробити запис у журнал заявок.

**5. Вимоги безпеки при аварійних ситуаціях**

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій, наприклад, замикання електропроводки, прориву водопровідних труб, виникнення задимлення, появи сторонніх запахів та іншого, здатних привести до травмування і (або) отруєння співробітників і (або) здобувачів освіти, присутніх в медичному кабінеті, медичний працівник зобов'язаний, по можливості, відключити несправне обладнання, апаратуру і прилади від мережі, негайно вивести з кабінету здобувачів освіти, керуючись схемою евакуації та дотримуючись при цьому порядку та спокою; якомога швидше повідомити про те, що трапилося інженеру з охорони праці та завідуючому господарством, а в разі їх відсутності на робочому місці - черговому адміністратору та головному інженеру установи.

5.2. При виявленні обривів проводів електроживлення або порушення цілісності їх ізоляції, несправності заземлення та інших пошкоджень електрообладнання, появи запаху гару, сторонніх звуків в роботі обладнання і тестових сигналів, які повідомляють про його несправність, негайно зупинити роботу і вимкнути живлення.

5.4. При ураженні здобувачів освіти електричним струмом вжити екстрених заходів по їх звільненню від дії електричного струму шляхом відключення електроживлення, і, при необхідності, надати потерпілим першу допомогу.

5.5. У разі виникнення загоряння апаратури та обладнання негайно вимкнути живлення, повідомити про це на пульт пожежної охорони і безпосереднього керівника, після чого приступити до гасіння пожежі всіма наявними засобами.

**6. Завершальні положення інструкції**

* 1. Перевірка і перегляд інструкції повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.
	2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:
* при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
* за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків;
* на вимогу Державної служби України з питань праці.
	1. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.
	2. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального за охорону праці співробітника загальноосвітнього навчального закладу.

