**НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**

**НОВООДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
|  |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом від 30.06.2023 р. №71-г

**ІНСТРУКЦІЯ №79**

**З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ДЛЯ СТОРОЖА**

Нова Одеса, 2023р

**ІНСТРУКЦІЯ № 79 з пожежної безпеки для сторожа**

**1. Сфера застосування**

Дія цієї Інструкції поширюється на сторожа, який працюює в освітньому закладі та охороняє будівлі і приміщення цього закладу. Інструкція встановлює вимоги щодо забезпечення об’єкта, який охороняється, і є обов’язковою для вивчення та виконання сторожем.

**2. Обов’язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень**

2.1. Заступаючи на чергування, сторож зобов’язаний:

* перевірити наявність усіх ключів, зокрема ключів від дверей, наявність ручного електричного ліхтаря, списку посадових осіб закладу;
* перевірити протипожежний режим приміщення для сторожа — наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв’язку тощо;
* пересвідчитися, що всі шляхи евакуації не захаращено;
* спланувати заходи усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.

2.2. Упродовж чергування сторож повинен постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень і території освітнього закладу. Перевірки потрібно здійснювати з інтервалом у 4 год. Виявлені недоліки та недоліки, про які сповістили працівники освітнього закладу, слід негайно (по змозі) усувати, повідомляти про це керівництву освітнього закладу. Про порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, необхідно повідомити керівництву закладу.

2.3. Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, коридору сторож зобов’язаний:

* переконатись у наявності первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних щитів тощо);
* оглянути шляхи евакуації.

2.4. Під час перевірки протипожежного режиму території сторож зобов’язаний:

* у вечірній і нічний час перевірити стан зовнішнього освітлення будівлі.

2.5. Сторож повинен вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є в освітньому закладі.

2.6. У приміщенні для сторожа повинен бути список посадових осіб освітнього закладу, яких слід викликати в нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі, із зазначенням їхніх адрес, телефонних номерів, а також схеми відключення електропостачання на випадок пожежі.

2.7. Сторожу забороняється:

* застосовувати саморобні плавкі вставки у запобіжниках;
* використовувати світильники зі знятими ковпаками;
* застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок щодо переносних (пересувних) електропроводок;
* використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням (наприклад, для підвішування одягу та інших предметів);
* залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади;
* курити у приміщеннях та на території освітнього закладу.

**3. Дії сторожа у разі виникнення пожежі**

3.1. У разі виникнення пожежі сторож зобов’язаний:

* негайно вимкнути рубильник;
* повідомити про це пожежну охорону (тел. **101**); при цьому слід чітко назвати адресу освітнього закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
* сповістити про пожежу керівника освітнього закладу чи особу, що його заміщує, а також відповідального за пожежну безпеку в освітньому закладі;
* за необхідності розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей, направляти людей до виходу згідно з планом евакуації;
* вжити заходів для гасіння пожежі з використанням первинних засобів пожежогасіння;
* забезпечити дотримання вимог охорони праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
* організувати взаємодію з аварійними службами (електротехнічною, сантехнічною тощо).

3.2. До прибуття керівника та інших посадових осіб освітнього закладу сторож не має вправа залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров’ю) і, за потреби, має надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі щодо місцезнаходження того чи іншого обладнання, виходів на горище тощо.

**4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

4.1. Увипадку виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на забезпечення безпеки дітей:

— у першу чергу провести рятування та евакуацію згідно з планом евакуації;

— при охопленні полум’ям вхідних дверей евакуація проводиться через вікна (перший поверх);

— діяти чітко, без метушні, запобігати проявам паніки серед здобувачів освіти та співробітників.

4.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов’язаний:

— вимкнути електромережу;

— сповістити про пожежу адміністрацію освітнього закладу;

— негайно повідомити про це по телефону 101 до пожежної частини;

— вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;

— якщо в кімнаті є вода — змочіть нею все приміщення та предмети, які знаходяться в ньому, це дозволить вам на деякій час зменшити дію диму та полум’я;

— знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником;

— загорання у витяжній шафі ліквідується вогнегасником після вимкнення вентилятора;

— у випадку загоряння проводів зварювального апарату вимкнути його, а потім трансформатор і полум'я загасити піском чи вогнегасником;

— для гасіння металевого натрію, що загорівся, треба користуватися порошковим вогнегасником, сухим піском, сухою магнезією або ковдрою. Не дозволяється застосовувати для гасіння лужних металів воду, пінні вогнегасники та карбон (IV) оксид (вуглекислоту).

— якщо в кабінеті розлито невелику кількість органічних розчинників (до 0,05 л), треба загасити відкрите полум'я у всьому приміщенні й провітрити його;

*Коли розлито органічні розчинники у кількостях, більших за 0,05 л, необхідно:*

— негайно вивести здобувачів освіти із приміщення;

— загасити в приміщенні всі пальники й вимкнути електричні прилади;

— відчинити вікна або кватирки й зачинити двері;

— розлиту рідину засипати піском або тирсою, за допомогою дерев'яного совка або двох дерев'яних дощечок зібрати в тару й знешкодити в той самий день;

— провітрювання приміщення припинити тільки після того, як повністю зникне запах розлитого розчинника;

— під час прибирання користуватися захисними окулярами та гумовими рукавицями.

*Якщо на вас зайнявся одяг:*

— не можна бігти, це лише підсилить горіння;

— треба швидко скинути одяг, що зайнявся, а якщо це не вдалося, варто впасти та качатися по підлозі (землі), збиваючи полум'я.

*Якщо на іншій людині зайнявся одяг:*

— не можна давати людині бігати, — полум'я розгориться ще сильніше;

— треба допомогти ураженому швидко скинути одяг, який зайнявся, й залити його водою;

— якщо це не вдалося, необхідно повалити потерпілого на підлогу (землю). Намагайтеся будь-яким способом збити полум'я: залити водою, засипати землею, закидати снігом, накинути щільну тканину (брезент, ковдру, пальто) й щільно пригорнути тканину до палаючого одягу. При цьому голову потерпілого слід залишити відкритою, щоб уникнути отруєння продуктами горіння;

— надати першу (долікарську) допомогу потерпілим в аварійній ситуації.

***При опіках****:*

— при термічних опіках першого ступеня уражене місце обробляють етиловим спиртом, після чого накладають суху стерильну пов'язку або чисту тканину й звертаються до дерматолога. Ні в якому разі не можна проколювати пухир, змочувати місця опіків водою, припікати їх розчином перманганату калію, бриліантової зелені, розчином йоду, застосовувати «народні засоби», різні олії, вазелін, бо вони тільки підсилюють опіки, сповільнюють загоєння ран;

- при важких опіках необхідно негайно відправити потерпілого до лікувального закладу;

- організувати зустріч пожежних підрозділів.

**5.Завершальні положення інструкції**

* 1. Перевірка і перегляд інструкції повинна здійснюватися не рідше одного разу на 5 років.
  2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:
* при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
* за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій та нещасних випадків;
* на вимогу Державної служби України з питань праці.
  1. Якщо протягом 5 років з дня затвердження (введення в дію) даної інструкції умови не змінюються, то її дія автоматично продовжується на наступні 5 років.
  2. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції покладається на відповідального за охорону праці співробітника загальноосвітнього навчального закладу.

