



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 18 березня 2024 року

м. Нова Одеса

№ 102

**Про набір дітей до 1-х класів
у 2024/2025 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови КМУ від 13.09.2017 №684 із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 19.09.2018 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, відповідно до наказу управління освіти Новоодеської міської ради від 06.03.2024 року № 67, з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити 01 квітня 2024 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-их класів на 2024-2025н.р. та здійснити набір дітей до 1-х класів на 2024/2025 навчальний рік до 31.05.2024 р.
2. Вжити заходів щодо забезпечення доступності для здобуття початкової та базової загальної середньої освіти дітьми шкільного віку, які проживають на території обслуговування ліцею.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи МОРОЗ Тетяні:

- 3.1. Надавати консультативну допомогу та оперативно розглядати звернення батьків з питань, пов'язаних із зарахуванням, відрахуванням та переведенням здобувачів освіти.
- 3.2. Тримати на контролі формування мережі класів початкової школи з урахуванням території обслуговування, закріпленої розпорядженням голови Новоодеської міської ради від 16.02.2023 р. №14 та зарахування до закладу дітей з внутрішньо переміщених осіб.
- 3.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників щодо процедури зарахування дітей до 1 класів, відповідальності за повноту та достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.
- 3.4. Здійснювати щомісячно моніторинг вільних місць у закладі.
- 3.5. Нести відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства під час прийому документів та зарахування дітей до 1-их класів.
- 3.6. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників з метою формування прогнозованої мережі 1-их класів.
- 3.7. Сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування.
- 3.8. Розмістити в закладі та на сайті закладу, сторінці у Фейсбук оголошення, для інформування батьків та громадськості, про визначення 01 квітня датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-их класів на 2024-2025 н.р., 31 травня 2024 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-их класів на 2024-2025 н.р..
- 3.9. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.
- 3.10. Зарахувати усіх дітей у відповідності до поданих заяв та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список

зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти, до 03.06.2024 року.

3.11. Навчання дітей організувати з 01 вересня 2024 року з дотриманням вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання ЗНЗ та організації освітнього процесу ДСанПін5.5.2.008-01.

3.12. Видати наказ про зарахування учнів до 1-их класів 2024-2025 н.р. із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу та електронного реєстру, до 01.09.2024 року.

3.13. Надати до управління освіти списки майбутніх першокласників до 05.05.2024 року, до 05.06.2024 року.

4. Вчителям початкових класів СУДАКОВІЙ Олені, ВОЛКОВІЙ Олені:

4.1. Провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про:

- ✓ порядок набору дітей до 1-х класів, у тому числі ВПО;
- ✓ територію обслуговування, що закріплена за закладом розпорядженням Новоодеської міської ради;
- ✓ перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини на території обслуговування ліцею.

4.2. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання в ліцеї тощо.

5. СУДАКОВІЙ Олені:

5.1. Розмістити інформацію на веб-сайті ліцею щодо набору дітей до 1-х класів.

5.2. Оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на офіційному сайті закладу список зарахованих до 1-х класів здобувачів освіти, із зазначенням лише їх прізвищ, впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей до ліцею.

6. Забезпечити безоплатність повної загальної середньої освіти, при обранні освітніх програм, зокрема підручників та посібників.
7. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи МОРОЗ Тетяну, контроль залишаю за собою.

Вчитель математики, покладено

виконання обов'язків директора закладу



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ

З наказом ознайомлено: