



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 28 березня 2024 року

м. Нова Одеса

№ 134

**Про організацію харчування
у закладі освіти
на 2023/2024 навчальний рік**

На виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 р. №242/329, наказу МОЗ України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 р. №2205, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305 , на підставі рішень Новоодеської міської ради від 26.02.2021р. № 3 «Про затвердження Цільової соціальної програми розвитку освіти Новоодеської міської ради на 2021-2025 роки» (зі змінами), від 09.12.2022р. № 5 «Про бюджет Новоодеської міської територіальної громади на 2024 рік», рішення Новоодеської міської ради від 12.01.2024р. № 1 «Про організацію харчування та встановлення розміру батьківської плати за харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Новоодеської міської ради у 2024 році», Положення про управління освіти (нова редакція) затвердженого рішенням Новоодеської міської ради від 18.02.2022р. № 6, наказу управління освіти Новоодеської міської ради від 12.01.2024 року №13 з метою організації повноцінного збалансованого харчування здобувачів освіти Новоодеського ліцею №2,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.04.2024 року організувати харчування у закладі освіти для здобувачів освіти 1-11 класів.

2. Забезпечити безкоштовним харчуванням у 2024 році за рахунок бюджетних коштів в межах фінансових ресурсів, затверджених бюджетом Новоодеської міської ради на 2024 рік:

- учнів 1-11 класів із числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;

- учнів 1-11 класів, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи;

- учнів 1-11 класів з числа внутрішньо переміщених осіб чи учнів, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- учнів 1-11 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; - - учнів 1-11 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;

- учнів 1-11 класів з числа осіб, визначених у статтях 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- учнів 1-11 класів із числа дітей учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил/заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (учасників бойових дій);

із розрахунку 60 гривень на день на одного учня.

3. Звільнення від плати за харчування здобувачів освіти запроваджувати з місяця наступного за місяцем, в якому було подано відповідні документи.

4. Забезпечити харчування здобувачів освіти 1-11 класів, які не відносяться до вищезазначених категорій, за рахунок батьківської плати.

5. Затвердити перелік документації, необхідної для організації харчування закладу освіти (Додаток 1).

6. Затвердити графік харчування та список здобувачів освіти пільгових категорій.

7. Призначити відповідальною за організацію харчування здобувачів освіти, у закладі згідно з розподілом функціональних обов'язків, заступника директора з навчально-виховної роботи МОРОЗ Т.Р..

8. Відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти МОРОЗ Т.Р.:

8.1. здійснює координацію та контролює роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичної сестри, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

8.2. надає директору закладу освіти пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників в їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти/дітей;

8.3. веде загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням, а також здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами;

8.4. бере участь у роботі бракеражної комісії;

8.5. здійснює контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу;

8.6. щомісячно, до 05 числа, надавати до управління освіти інформацію про пільгове харчування здобувачів освіти.

9. Сестра медична ВОЗНЯК О.Л.:

9.1. складає примірне чотиритижневе сезонне меню;

9.2. разом із комірником харчоблоку складає щоденне меню-розклад;

9.3. здійснює контроль за проходженням працівниками закладу, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу;

9.4. бере участь у роботі бракеражної комісії.

10. Комірнику ФОМЕНКОВІЙ І.А.:

10.1. забезпечити протягом року дотримання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305;

10.2. здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

10.3. не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв;

10.4. перевіряти супровідні документи до продовольчої сировини, які свідчать про їх походження, якість, безпеку, а також про відсутність у складі генетично модифікованих організмів з обов'язковим зазначенням їх частки вмісту в них. У разі відсутності сертифікатів на будь-які продукти – негайно повідомляти відповідального за харчування в закладі освіти МОРОЗ Т.Р.;

10.5. щоденно суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв, технології закладки продуктів;

10.6. проводити бракераж сирової та готової продукції та результати фіксувати у відповідних журналах;

10.7. щоп'ятниці проводити генеральне прибирання на харчоблоці;

10.8. забезпечити поточний ремонт приміщень харчоблоку та інших приміщень, необхідних для організації харчування;

10.9. нести персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної, електробезпеки та виробничої санітарії на харчоблоці;

10.10. систематично проводити дератизацію та дезінфекцію приміщень харчоблоку.

11. Керівникам учнівських колективів 1-11 класів:

11.1 проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти та батьківської громадськості з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування, порушувати питання на

батьківських зборах, постійно нагадувати здобувачам освіти про особисту гігієну, миття та дезінфекцію рук;

11.2 вести щоденний облік харчування дітей за бюджетні (1-11 класи) та батьківські кошти;

11.3 щоденно контролювати дотримання графіка харчування;

11.4 щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Вчитель математики, покладено

виконання обов'язків

директора закладу



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ

З наказом ознайомлено:

**Перелік документів з організації харчування у
закладі освіти на 2023-2024 навчальний рік**

№ п/п	НАЗВА ДОКУМЕНТА	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1	Наказ про організацію харчування у закладі освіти на 2023/2024 навчальний рік	Директор
2	Журнал щоденного обліку здобувачів освіти/дітей, які харчуються	Комірник
3	Журнал здоров'я працівників їдальні (харчоблоку)	Сестра медична
4	Примірне чотиритижневе сезонне меню	Сестра медична
5	Щоденне меню	Сестра медична, комірник
6	Меню-розклад	Сестра медична, комірник
7	Технологічна документація на страви та вироби	Сестра медична, комірник
8	Журнал обліку виконання норм харчування	Сестра медична
9	Бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів	Сестра медична, комірник
10	Бракеражний журнал готових страв, виготовлених закладом освіти	Сестра медична, комірник

Вчитель математики, покладено
виконання обов'язків директора закладу

Світлана ПОЛУДНЕВИЧ