



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 12 вересня 2024 року

м. Нова Одеса

№ 220

**Про проведення
щорічної інвентаризації
у 2024 році**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства та на виконання норм Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Мінфіну від 02.09.2014 № 879, на виконання наказу управління освіти Новоодеської міської ради від 02 вересня 2024 року за № 188,

Н А К А З У Ю :

1. Організацію проведення щорічної інвентаризації і контроль за її проведенням покласти на постійно діючу комісію з оприбуткування, інвентаризації та списання матеріальних цінностей, затверджену наказом від 19.08.2024 № 34-г.
2. Завідуючому господарством, КРИЖАНОВСЬКОМУ Петру Михайловичу:
 - здійснити організаційну роботу щодо забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації;
 - провести інвентаризацію матеріальних цінностей у присутності матеріально-відповідальних осіб;
 - провести звірку фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей на місцях збереження цінностей з книгами обліку на місцях зберігання

розсортувати, розкласти по найменуваннях, сортах, розмірах усі наявні товарно-матеріальні цінності, звірити надлишки з бухгалтерією;

3. Постійно діючій інвентаризаційній комісії:

- скласти акт інвентаризації з відображенням у ньому результатів інвентаризації та установлених нестач і надлишків протягом 10 днів після проведення інвентаризації.

- у п'ятиденний термін після закінчення щорічної інвентаризації оформити матеріали інвентаризації та передати їх на затвердження директору до 20.12.2024 року.

4. Матеріально відповідальним особам усі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання та матеріальні звіти подати до 30.09.2024 року.

5. Вчителю інформатики, АНАСТАСЬЄВУ Дмитру Вадимовичу, розмістити даний наказ на сайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ПОЛУДНЕВИЧ