



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 07 січня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 10

**Про затвердження алгоритмів
дій та правил для учасників
освітнього процесу Новоодеського
ліцею №2 у разі замінування**

Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.03.2018 №100/31552, у зв'язку з випадками надходжень повідомлень про ймовірне замінування закладів освіти, з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти, попередження нещасних випадків та з метою належного функціонування ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити алгоритм дій і правила для учасників освітнього процесу у разі замінування закладу освіти:

1.1. Алгоритм дій групи реагування Новоодеського ліцею №2:

- Після отримання повідомлення від керівника, подати сигнал про евакуацію та допомогти евакуювати з приміщення здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

- Обмежити доступ до приміщення.
- Перевірити аудиторії та інші рекреації закладу з метою повної евакуації учасників освітнього процесу.
- Виставити пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі.
- негайно розпочати огляд закріпленої території на предмет виявлення підозрілих предметів.
- Доповісти керівнику закладу про результати огляду та чекати оперативно – слідчу групу.

Під час огляду разі виявлення підозрілого предмету заборонено:

- самотійно здійснювати з ним будь – які дії, а саме: наближатися, торкатися, розкривати, переміщати, не користуватися радіо – електронними пристроями, переговорними пристроями;
- терміново повідомити про знахідку керівника закладу;
- торкатися предмету, зрушувати його з місця;
- будь – яким чином впливати на предмет, піддавати його механічному, термічному, акустичному, світловому впливам;
- самотійно відкривати та перевіряти підозрілі сумки, коробки, валізи;
- намагатися знешкоджувати вибухонебезпечні предмети;
- використовувати поряд з предметом відкритий вогонь, палити, використовувати електронагрівальні прилади;
- користуватися поруч з предметом засобами радіозв'язку, мобільними телефонами іншими пристроями, що передають радіосигнали.
- виконувати всі вказівки керівника слідчо – оперативної групи.

1.2. Алгоритм дій дирекції закладу при замінуванні:

Здобувачі освіти, прослухавши інформацію про необхідність евакуації, виконують розпорядження вчителя, і під його керівництвом організовано, спокійно і без паніки залишають приміщення. Під час оголошення наказу про евакуацію з закладу освіти потрібно:

- визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи та виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки, з цією метою працівникам закладу не можна залишати дітей без нагляду;
- дітей молодшого віку слід евакуювати першочергово;
- у зимовий час на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити, взявши із собою теплі речі;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей;
- виставляти пости безпеки на входах у заклад, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до закладу.

1.3. Алгоритм дій сестри медичної та практичного психолога:

Під час евакуації практичний психолог та сестра медична здійснюють евакуацію з усіма учасниками освітнього процесу.

Сестра медична бере із собою аптечку та необхідні в такому випадку речі.

На місці евакуації сестра медична та практичний психолог здійснюють обхід здобувачів освіти, працівників, за необхідністю надають фахову допомогу.

В екстрених випадках доповідають керівнику закладу та заступникам з НВР та ВР, діють згідно Інструкцій.

Після повернення до закладу сестра медична та практичний психолог за необхідністю надають допомогу та підтримку учасникам освітнього процесу.

1.4. Алгоритм дій технічного та обслуговуючого персоналу :

Під час сигналу евакуації технічний та обслуговуючий персонал прямує до визначених раніше класів початкової школи та допомагають вчителю в евакуації дітей.

Разом з учителем за визначеним маршрутом йдуть до місця евакуації та допомагають після приходу.

Після команди про повернення до закладу освіти, технічний та обслуговуючий персонал допомагає вчителю здійснити перехід до будівлі ліцею.

1.5. Алгоритм дій керівника закладу освіти:

- довести інформацію щодо події до управління освіти Новоодеської міської ради;
- здійснювати керівництво евакуацією людей до прибуття працівників ДСНС України. У разі загрози життю людей – негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих із будівлі; направити для зустрічі працівників ДСНС України та інших служб особу, яка добре знає під'їзні шляхи до закладу освіти;
- вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей;
- організувати охорону небезпечного місця шляхом спостереження здалеку;
- не допускати сторонніх осіб до небезпечного місця, доки не прибули фахівці;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо евакуації;
- організувати відключення мереж електропостачання і газопостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря тощо;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації, від можливих пошкоджень внаслідок вибуху;
- інформувати керівника аварійно-рятувальної служби підрозділу про наявність людей у будівлі.

2. Як діяти, якщо до закладу освіти зателефонували та повідомили про замінування:

- не кидати слухавку одразу, необхідно уважно вислухати того, хто телефонує, спробувати з'ясувати його вимоги та отримати додаткову

інформацію (під час розмови варто звернути увагу на нюанси та спробувати за голосом визначити стать і приблизний вік особи);

- можна зробити вигляд, що ви погано чуєте співрозмовника, а отже попросити повторити повідомлення, ставте уточнювальні запитання щодо місця та часу реалізації погрози, про мотиви. Якщо можливо, його варто записати на диктофон (також зверніть увагу на будь-які фонові звуки (музику, шум вулиці та машин – усе це допоможе визначити, звідки надійшов дзвінок);

- після завершення розмови необхідно сповістити про неї адміністрацію закладу освіти, відповідні служби.

3. Правила евакуації для здобувачів освіти:

- не говори – щоб чути вчителя;
- не біжи – щоб не постраждати;
- не штовхайся – щоб не постраждали інші;
- не повертайся – щоб залишатися в безпеці.

4. Правила евакуації для педагогів:

- евакуація здійснюється за відповідним звуковим сигналом, який, у разі потреби, активує адміністрація або відповідальна особа;

- перевірте безпечність маршруту для евакуації;
- під час евакуації доцільно об'єднувати два класи, і під час переміщення один учитель очолює колону, а інший замикає колону дітей двох класів;

- евакуація здійснюється до певного визначеного місця, вказаного працівниками правоохоронних органів чи служби надзвичайних ситуацій. У будь-якому разі безпечне місце перебування учасників освітнього процесу не може бути ближче, ніж за 300 метрів до будівлі. Уникайте перебування дітей біля високих дерев чи білбордів;

- після прибуття на визначене місце перевірте наявність усіх дітей за списком;

- якщо небезпечні умови зникли, здійсніть зворотну евакуацію назад до класів, дотримуючись тих самих правил.

5. Класним керівникам 1-11 класів, педагогічним працівникам, сестрі медичній, практичному психологу, технічному та обслуговуючому персоналу ознайомитися з алгоритмами дій та правилами учасників освітнього процесу при замінуванні, довести їх до відома здобувачів освіти та неухильно виконувати ці алгоритми і правила.

Постійно

6. АНАСТАСЬЄВУ Дмитру, відповідальному за сайт закладу, оприлюднити даний наказ на сайті ліцею.

7. Контроль за виконанням наказу за собою.

В .о. директора

Тетяна Мороз