



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 05 березня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 84

**Про тимчасовий перехід
на навчання з використанням
дистанційних технологій**

Відповідно Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», керуючись ст.20 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу №1126 від 17.05.2019 р. МОЗ України, п.9.20 ДСанПіН 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», з метою недопущення розповсюдження ГРВІ та інфекційних захворювань, згідно рішення педагогічної ради Новоодеського ліцею №2 протокол від 05.03.2025 року №12,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 06.03.2025 року для здобувачів освіти 1-11 класів навчання з використанням дистанційних технологій.
2. Створити належні умови педагогічним працівникам для організації та проведення навчання з використанням дистанційних технологій. У разі віддаленого виконання роботи, працівник самостійно обирає місце роботи, про що зобов'язаний повідомити адміністрацію закладу засобами електронного зв'язку.
3. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Класним керівникам 1-11 класів:
 - Повідомити батьків та здобувачів освіти про зміну в режимі роботи освітнього закладу та тимчасовий перехід на навчання з використанням

дистанційних технологій.

- Провести бесіди із здобувачами освіти щодо профілактики інфекційних захворювань.

- Консультувати здобувачів освіти та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі.

- Щоденно надавати дирекції закладу інформацію про стан здоров'я здобувачів освіти класу до 09:00.

5. Усім педагогічним працівникам ліцею:

6.1. Контролювати залучення здобувачів освіти до освітнього процесу.

6.2. Вести облік відвідування уроків здобувачами освіти, вносити дані в електронні таблиці відвідування на платформі Classroom.

6.3. При проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання: час безперервної роботи з ІКТ.

6.4. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Zoom – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн».

6.5. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок з метою перенесення до класних журналів, перенести оцінки, отримані за час навчання з використанням дистанційних технологій до класних журналів та журналів індивідуального навчання один раз на тиждень – п'ятниця.

6.6. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 06.03.2025 року.

6.7. У разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» зупинити проведення уроку в синхронному режимі та звернути увагу здобувачів освіти на необхідність піти в укриття (безпечне місце) і залишатись там до завершення повітряної тривоги. Урок провести в асинхронному режимі.

6.8. Після відбою сигналу тривоги продовжити освітній процес із урахуванням необхідного корегування, зокрема шляхом внесення змін до календарно-тематичних планів у межах розкладу уроків.

7. МОРОЗ Тетяні, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

7.1. Підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи.

7.2. Координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти та їх відвідування навчальних занять й виконання завдань.

8. КРИЖАНОВСЬКОМУ Петру, завідувачому господарством, забезпечити проведення у закладі необхідних санітарних заходів.

9. МИРОНЕНКО Олені, сестрі медичній, вести щоденний збір даних щодо кількості здобувачів освіти, хворих на ГРВІ та інфекційні захворювання.

10. АНАСТАСЬЄВУ Дмитру, відповідальному за ведення сайту ліцею: даний наказ розмістити на сайті ліцею і у вайбер-групі педагогічних працівників для ознайомлення.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.директора

Тетяна МОРОЗ