



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 11 квітня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 122

**Про тимчасовий перехід на навчання
з використанням дистанційних технологій**

У зв'язку з виробничою необхідністю та за рішенням педагогічної ради ліцею, протокол №16 від 11.04.2025 року,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити 11 квітня 2025 року для учнів 1-11 класів навчання з використанням дистанційних технологій.
2. Створити належні умови педагогічним працівникам для організації та проведення навчання з використанням дистанційних технологій. У разі віддаленого виконання роботи, працівник самостійно обирає місце роботи, про що зобов'язаний повідомити керівника засобами електронного зв'язку.
3. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Керівникам учнівських колективів 1-11 класів:
 - Повідомити учасників освітнього процесу про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій.
 - Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про

методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі.

5. Усім педагогічним працівникам ліцею:

5.1. Контролювати залучення здобувачів освіти до освітнього процесу.

5.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.

5.3. При проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання: час безперервної роботи з ІКТ.

5.4. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

- Google Meet—онлайн-уроки,консультації(основна платформа);
- Zoom— онлайн-уроки,консультації;
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями,опитуваннями;
- Telegram-індивідуальні та групові бесіди,обмін файлами,миттєвими повідомленнями, посиланнями,опитуваннями;
- Опитування потелефону;
- Платформи«Всеосвіта»,«На Урок»,«Всеукраїнська школа онлайн».

5.5. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.

5.6. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 11.04.2025року.

5.7. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

5.8. У разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» зупинити проведення уроку в синхронному режимі та звернути увагу здобувачів освіти на

необхідність піти в укриття (безпечне місце) і залишатись там до завершення повітряної тривоги. Урок провести в асинхронному режимі.

5.9. Після відбою сигналу тривоги продовжити освітній процес із урахуванням необхідного коригування, зокрема шляхом внесення змін до календарно-тематичних планів у межах розкладу уроків.

6. МОРОЗ Тетяні, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

6.1. Підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи.

6.2. Координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.

7. АНАСТАСЬЄВУ Дмитру, даний наказ розмістити на сайті ліцею і у вайбер-групі педагогічних працівників для ознайомлення.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Тетяна МОРОЗ