



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

*вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net*

*тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160*

Н А К А З

від 01 вересня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 14 -г

**Про створення постійно діючої комісії
з оприбуткування, інвентаризації та
списання матеріальних цінностей**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 за № 996-XIV. Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами та доповненнями). Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 №130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання», з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, інвентаризацією та списанням матеріальних цінностей,

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію з оприбуткування, інвентаризації, введення в експлуатацію, передачу та для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання матеріальних цінностей (далі - Комісія) у складі,

Голова комісії:

— Тетяна МОРОЗ - заступник директора з навчально - виховної роботи

Члени комісії:

— Олена СУДАКОВА, вчитель початкових класів;

— Анастасія ШВЕДОВА, вчитель ЗЗСО;

— Петро КРИЖАНОВСЬКИЙ, завідуючий господарством.

— Бухгалтер УО (проведення інвентаризації, за потреби та за домовленістю)

2. Встановити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, їх замінюють особи, на яких буде покладено виконання обов'язків.

3. Повноваження Комісії:

3.1. Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку, встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей, вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію, здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачу

3.2. В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.

3.3. Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини

3.4. Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.

4. Надати право Комісії в між інвентаризаційний період проводити списання матеріальних цінностей за потреби.

5. Право на затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей залишаю за собою.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ

З наказом ознайомлено: