



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 01 вересня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 216

**Про організацію індивідуальної
форми здобуття освіти сімейна (домашня)
здобувачам освіти Новоодеського ліцею №2
у 2025 -2026 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за №184/28314, зі змінами, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 16.04.2018 № 367 зі змінами, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684, статуту Новоодеського ліцею №2, на підставі заяв одного з батьків, інших законних представників,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2025 індивідуальну форму здобуття освіти сімейна (домашня) для здобувачів освіти Новоодеського ліцею №2 протягом 2025 - 2026 навчального року:
 - Акімова Єва Дмитрівна, здобувач освіти 3-Б класу;
 - Козак Гліб Юрійович, здобувач освіти 6-А класу;
 - Гришин Тимур Олегович, здобувач освіти 7-А класу;
 - Галка Дар'я Дмитрівна, здобувач освіти 8-А класу;
 - Вельбовець Даниїл Олегович, здобувач освіти 8-Б класу;
 - Самойлов Давид Віталійович, здобувач освіти 9-Б класу;
 - Решетняк Ілона Олексіївна, здобувач освіти 11 класу;
 - Трякін Микита Олександрович, здобувач освіти 11 класу;

2. Провести здобувачам освіти за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію з елементами дистанційних технологій, у зв'язку з перебуванням за межами кордону.
3. Провести здобувачу освіти САМОЙЛОВУ Давиду за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання очно з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні.
4. Затвердити персональний склад педагогічних працівників за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти у 2025-2026 н.р..
5. Затвердити графік проведення консультацій, підсумкового (семестрового) оцінювання навчальних досягнень (оцінювання здійснити разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу), атестації за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти у 2025-2026 н.р..
6. Інформувати службу у справах дітей Новоодеської міської ради про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму, для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників.
7. Провести державну підсумкову атестацію відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
8. За результатами річного оцінювання винести питання на засідання педагогічної ради про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або не проходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).
9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, МОРОЗ Т.Р., забезпечити:
 - якісне ведення відповідної документації з питань організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти протягом 2025-2026 н.р.;
 - умови для безкоштовного користування навчальними посібниками, підручниками та іншою літературою бібліотечного фонду;
 - зберігання підсумкових (семестрових) робіт протягом року;

- своєчасне виставлення результатів оцінювання (семестрового, річного) у журналах, свідоцтвах досягнень, табелях успішності;
- для здійснення оплати праці персональному складу педагогічних працівників сімейної (домашньої) форми здобуття освіти своєчасно підготувати проєкт наказу.

10. Класним керівникам здобувачів освіти сімейної (домашньої) форми здобуття освіти:

- забезпечити наявність здобувачів освіти у сервісі Google Classroom за кодом **gjmwlui**;
- виокремити у класному журналі розділ для обліку навчальних занять (консультацій) та оцінювання при організації сімейної (домашньої) індивідуальної форми здобуття освіти;
- виставити результати оцінювання (семестрового, річного) у журналі, свідоцтві досягнень, або табелі успішності, ознайомити батьків;

11. Персональному складу педагогічних працівників індивідуальної форми здобуття освіти сімейна (домашня):

- ознайомити здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання та критеріями оцінювання;
- ознайомити з переліком навчальних посібників, підручників та іншою літературою бібліотечного фонду, інтернет ресурсів;
- визначити засоби оцінювання з урахуванням змісту робочого навчального плану;
- скласти завдання для оцінювання з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- фіксувати результати оцінювання у класному журналі, що містить розділ для обліку навчальних занять (консультацій) та оцінювання при організації сімейної (домашньої) індивідуальної форми здобуття освіти;
- дотримуватись затвердженого графіку проведення консультацій та підсумкового (семестрового) оцінювання;
- зберігати підсумкові (семестрові) роботи протягом року.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на МОРОЗ Тетяну, заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор

З наказом ознайомлено:



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ