



У К Р А Ї Н А
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
НОВООДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
НОВООДЕСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2

вул. Центральна, 198, м. Нова Одеса, 56602,
e-mail: nova_odesa_school2@ukr.net

тел. (05167) 9-10-75
Код ЄДРПОУ 26109160

Н А К А З

від 28 серпня 2025 року

м. Нова Одеса

№ 200

**Про запобігання та протидію
булінгу в Новоодеському ліцеї №2
у 2025-2026 навчальному році**

На виконання до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», затвердженого 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти та науки України №1646 від 28.12.2019 року «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», №293 від 26.02.2020 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти), враховуючи листи Міністерства освіти і науки України №1/9-207 від 13.04.2020 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646», №1/9-436 від 14.08.2020 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою забезпечення в ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), та проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з колективом ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік, схвалений педагогічною радою закладу (Протокол № 01 від 19.08.2025) (додаток 1).
2. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу на 2025-2026 навчальний рік ТОМЧЕНКО Ірину Андріївну, заступника директора з виховної роботи.
3. Створити постійно діючу комісію з розслідування випадків булінгу (цькування) в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік (додаток №2).
4. ТОМЧЕНКО Ірині Андріївні, заступнику директора з виховної роботи, уповноваженій особі з питань запобігання та протидії булінгу:

4.1. Ознайомити з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік працівників закладу.

4.2. Забезпечити неухильне виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік.

4.3. Забезпечити вільний доступ до «Скриньки довіри», розміщеної у вестибюлі закладу.

4.4. Щоденно перевіряти кореспонденцію в «Скриньці довіри». У разі знаходження звернень не пізніше наступного робочого дня скликати комісію з розслідування випадків булінгу та забезпечити термінове розглядання повідомлень.

4.5. Розмістити на інформаційному стенді та сайті ліцею контактну інформацію уповноваженої особи Новоодеського ліцею №2 на 2025-2026 навчальний рік, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

4.6. У разі виникнення підозри щодо насильства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу освіти або якщо існує реальна загроза його вчинення, у разі підтвердження виявлених фактів вжити невідкладних заходів відповідно чинного законодавства України, нормативних актів, які регулюють питання реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

5. Відповідальному за роботу офіційного веб-сайту ліцею ТОМЧЕНКО Ірині Андріївні, заступнику директора з виховної роботи:

5.1. Розмістити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік на офіційному сайті ліцею.

5.2. Розмістити посилання на нормативні документи з попередження булінгу на офіційному сайті ліцею.

5.3. Розмістити на офіційному сайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи Новоодеського ліцею №2 на 2025-2026 навчальний рік, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

6. Практичному психологу:

6.1. Здійснювати постійну профілактичну роботу, спрямовану на навчання працівників з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані і загрозливі ситуації.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1. Довести до відома учнів та їх батьків інформацію про наявність у ліцеї «Скриньки довіри».

7.2. Здійснювати постійну профілактичну роботу, спрямовану на навчання батьків з питань захисту дітей і позитивних методів виховання без фізичних покарань та психологічного тиску на дитину.

7.3. Здійснювати постійну профілактичну роботу, спрямовану на навчання учнів з питань попередження знущання над однолітками, небезпеки у мережі Інтернет тощо.

8. ТОМЧЕНКО Ірині Андріївні, заступнику директора з виховної роботи:

8.1. Започаткувати проведення постійних тренінгів з профілактики конфліктів, правопорушень, розв'язання проблем булінгу в ліцеї.

9. Педагогічним працівникам, технічному та обслуговуючому персоналу Новоодеського ліцею №2 у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризики їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі Новоодеського ліцею №2, а у разі її відсутності – безпосередньо директорові, або заступнику директора з навчально-виховної роботи, інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ПОЛУДНЕВИЧ

З наказом ознайомлено:

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор Полудневич

Додаток № 1

до наказу від 28.08.2025 № 200

ПЛАН ЗАХОДІВ,

спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
в Новоодеському ліцеї №2 на 2025-2026 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькуванню) та порядок дій працівників при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	серпень	ЗДВР Директор

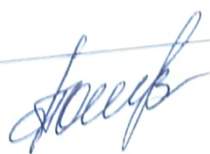
2	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): - педагогічний персонал; - обслуговуючий та технічний персонал	вересень	ЗДВР Директор
3	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах	вересень	Класні керівники
4	Організація механізмів звернення та налагодження роботи «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	вересень	Психолог Класні керівники
5	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	вересень	ЗДВР
6	Підготовка збірки матеріалів (електронний варіант) з нормативними документами та розробками заходів з профілактики булінгу	До.01.10.2025	Педагог організатор ЗДВР
7	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення учнівського колективу; - з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	До.01.10.2025	ЗДВР
8	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу	листопад	ЗДВР
9	Інформаційна акція для старшокласників	грудень	Педагог організатор ЗДВР

10	Виступ на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	протягом року	ЗДВР
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
11	Інструктивна нарада з питань булінгу (цькуванню) з обслуговуючим та технічним персоналом	вересень	ЗДВР
12	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	жовтень грудень березень травень	ЗДВР
13	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій	постійно	Психолог
Робота з учнями			
14	Проведення заходів для учнів з розвитку навичок спілкування х мирного вирішення конфліктів	протягом року	класні керівники
15	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	вересень	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
16	Тиждень толерантності	листопад	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
17	День відкритих дверей у практичного психолога	постійно	Психолог
18	Акція «16 днів проти насильства»	25.11.2025-10.12.2025	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР

19	Організація роботи шкільної медіації	листопад	ЗДВР
20	Цикл заходів з попередження кібербулінгу (в рамках Місячника безпечного інтернету, за окремим планом)	лютий	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
21	Цикл заходів в рамках тижня «Безпечна і дружня до дитини школа» (за окремим планом)	травень	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
Робота з батьками			
22	Тематичні батьківські збори	протягом року	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
23	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	До 01.10.2024	ЗДВР
24	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	протягом року	психолог
25	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	ЗДВР
26	Заходи в рамках тижня «Безпечна і дружня до дитини школа» (за окремим планом)	травень	Класні керівники Педагог організатор ЗДВР
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			

27	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	грудень травень	Адміністрація
28	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки булінгу (цькування)	грудень	Психолог ЗДВР
29	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	грудень	Класні керівники
30	Діагностика стосунків у закладі освіти	лютий	Психолог
31	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в школі	щомісяця	ЗДВР
32	Підготовка звіту про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	До 15.06.2025	ЗДВР

Директор



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ

Додаток № 2
до наказу від 28.08.2025 № 200

СКЛАД ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ КОМІСІЇ ІЗ РОЗСЛІДУВАННЯ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ В НОВООДЕСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2

Голова комісії: Світлана ПОЛУДНЕВИЧ, директор;

Заступник голови комісії: Ірина ТОМЧЕНКО, заступник директора з виховної роботи;

Секретар комісії: Яна АНДРЕЄВА, вчитель;

Члени комісії:

1. Практичний психолог ліцею;
2. Тетяна МОРОЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Руслана КІФРЯК, педагог-організатор;
4. Олена ПАЇКУ, вчитель початкових класів
5. інспектор СОБ (за згодою)
6. Ювенальна превенція (за згодою)
7. Служба у справах дітей (за згодою)

Директор



Світлана ПОЛУДНЕВИЧ